



# CANUT

## Guide d'utilisation du portail adhérent

Mise à jour mai 2024

# Sommaire

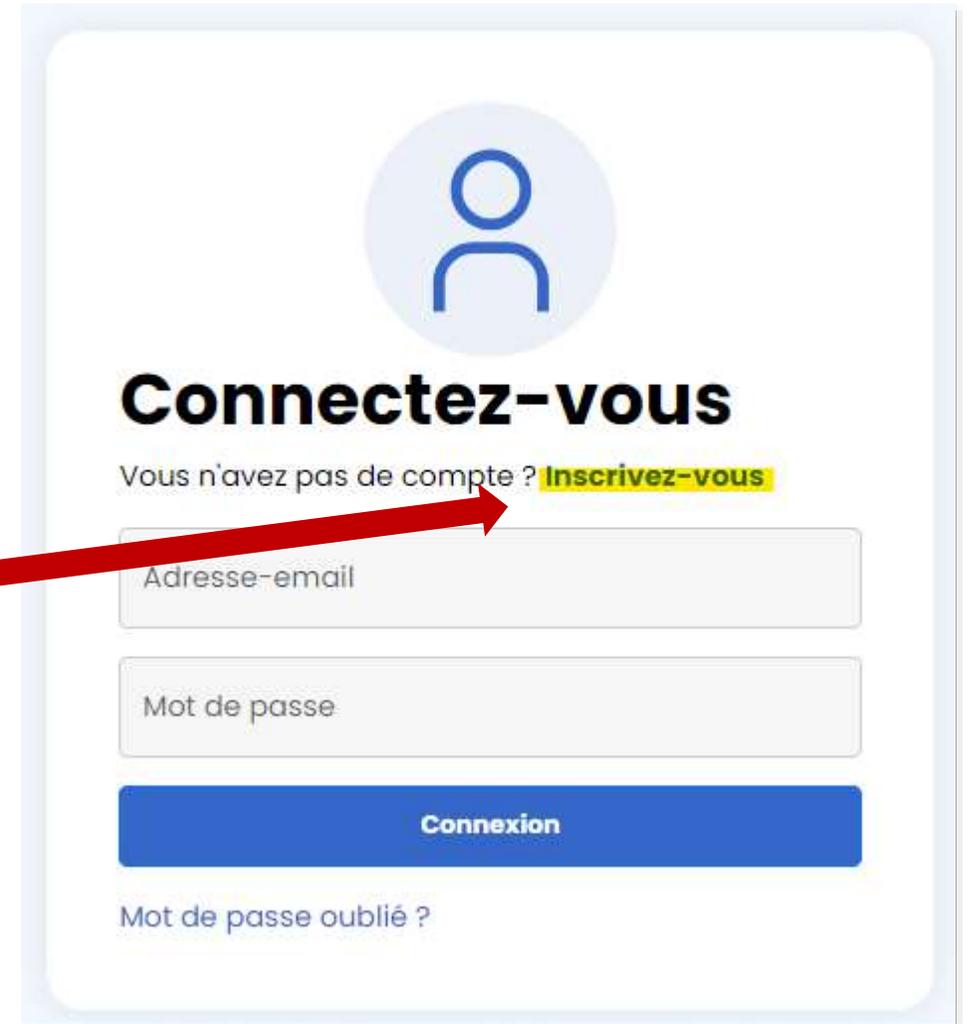


S'inscrire : création d'un compte utilisateur	Page 3
Rechercher un marché	Page 6
S'informer sur un marché	Page 7
Ouvrir l'accès aux pièces du marché (sans engagement)	Page 8
Consulter les pièces du marché	Page 11
Finaliser sa souscription	Page 14
Retrouver les informations (tableau de bord)	Page 16
Gérer ses établissements, son compte utilisateur	Page 17
Comment passer une commande sur un accord-cadre CANUT ?	Page 20
Comment passer une commande sur le « multi-éditeur » de la CANUT ?	Page 21

# S'inscrire

(Création d'un "compte utilisateur")

- Connectez-vous à l'adresse :  
<https://portail.canut.org/user/login>
- Cliquez sur "inscrivez-vous"



The screenshot shows a login interface with a user icon at the top. Below the icon is the heading "Connectez-vous". Underneath, there is a link "Vous n'avez pas de compte ? **inscrivez-vous**". Below this are two input fields: "Adresse-email" and "Mot de passe". At the bottom of the form is a blue button labeled "Connexion". Below the button is a link "Mot de passe oublié ?". A red arrow points from the text "inscrivez-vous" in the list to the "inscrivez-vous" link in the screenshot.

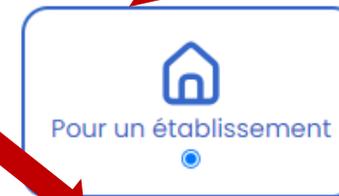
# S'inscrire

## (Création d'un "compte utilisateur")

- Choisissez si vous souhaitez vous rattacher à un établissement ou à un groupement
- Cherchez votre établissement ou groupement dans la barre de recherche (en jaune) par n° SIRET.
- Si votre établissement est présent dans notre base de données, les champs suivants (en bleu) se compléteront seuls
- Sinon : complétez les champs en bleu.
  - La création d'un nouvel établissement/groupement est soumis à validation de la CANUT.
- Enfin, cliquez sur "étape suivante"

01 Informations sur l'établissement

02 Informations personnelles



Saisissez le nom de l'établissement

Votre établissement ne figure pas dans la liste ?

**Créer un nouvel établissement** ci-dessous.

### Informations réglementaires de l'établissement

Nom de l'établissement \*

SIREN \*

SIRET \*

Code APE \*

Code Chorus

Étape suivante >

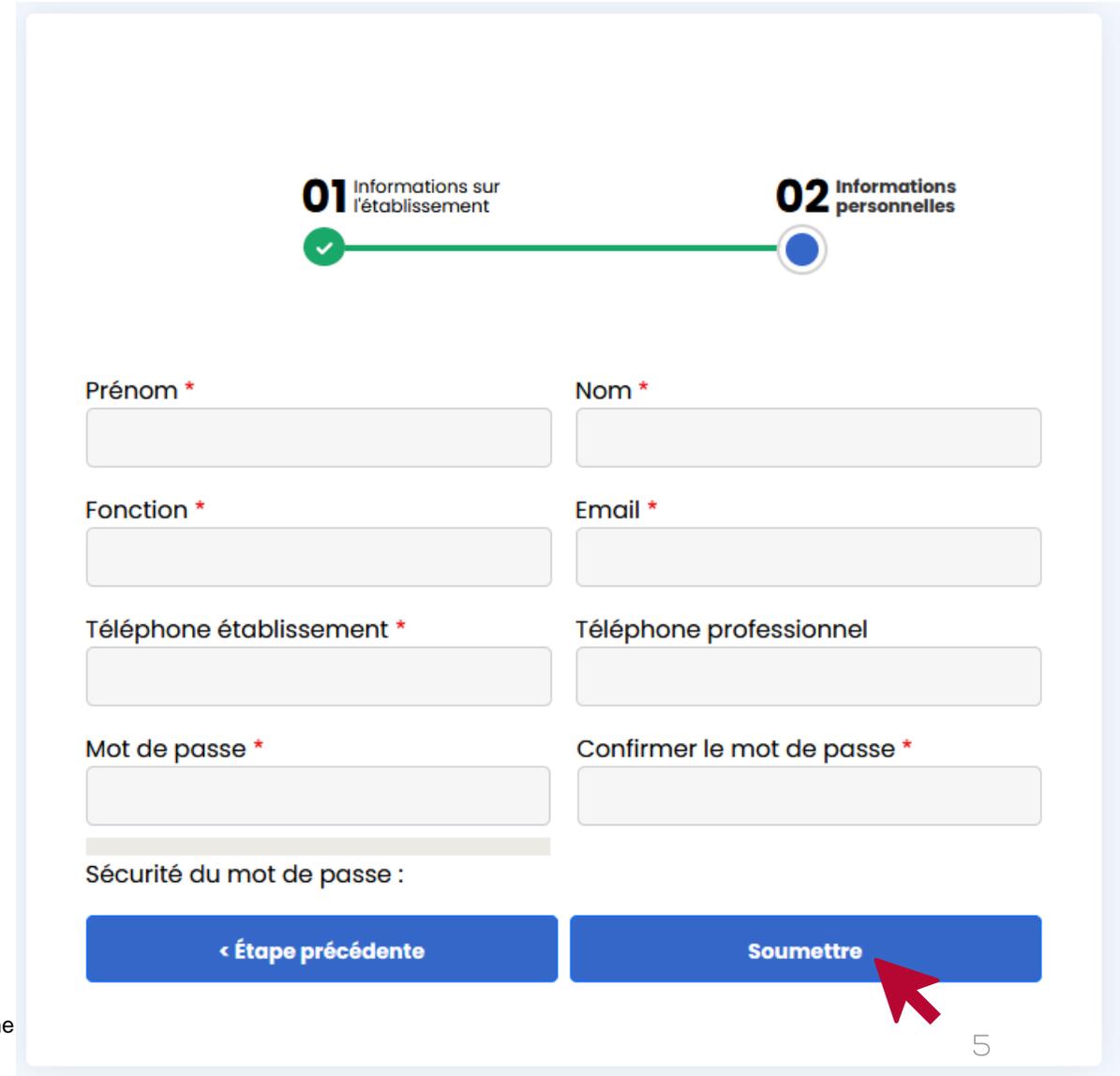
# S'inscrire

## (Création d'un "compte utilisateur")

- Complétez vos informations nominatives professionnelles.
  - Seuls les mails professionnels sont acceptés
- Entrez votre mot de passe
- Cliquez sur « soumettre »

Merci pour votre inscription !  
Vous recevrez un e-mail lorsque votre compte aura été activé.

- Votre demande est soumise à validation des équipes de la CANUT (sous 3h).



The registration form is displayed within a light blue border. At the top, a progress bar shows two steps: '01 Informations sur l'établissement' (completed, marked with a green checkmark) and '02 Informations personnelles' (current step, marked with a blue circle). Below the progress bar, the form is organized into two columns. The left column contains fields for 'Prénom \*', 'Fonction \*', 'Téléphone établissement \*', and 'Mot de passe \*'. The right column contains fields for 'Nom \*', 'Email \*', 'Téléphone professionnel', and 'Confirmer le mot de passe \*'. Below the password fields is a 'Sécurité du mot de passe :' indicator. At the bottom, there are two blue buttons: '< Étape précédente' and 'Soumettre'. A red arrow points to the 'Soumettre' button. A small 'Interne' watermark is visible at the bottom left of the form area, and the number '5' is at the bottom right.

01 Informations sur l'établissement

02 Informations personnelles

Prénom \*

Nom \*

Fonction \*

Email \*

Téléphone établissement \*

Téléphone professionnel

Mot de passe \*

Confirmer le mot de passe \*

Sécurité du mot de passe :

< Étape précédente

Soumettre

Interne

5

# Rechercher un marché

[Site vitrine](#)[Tableau de bord](#)[Tous les marchés](#)[Guide d'utilisation portail](#)

Rendez vous sur la page « Tous les marchés » pour consulter la liste des accords-cadres CANUT.

## Marchés en cours

8 marchés trouvés

[Accéder à mes marchés](#)

### Rechercher

#### Logiciel

- Environnement de travail (3)
- Logiciel de gestion (3)
- Logiciels spécialisés/métier (2)
- Infrastructures (1)

#### Prestation

- Support (2)
- Formation (1)

#### Sécurité

- Logiciel sécurité (1)
- RGPD (1)

#### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

 Date de notification  
27/02/2024

 Date de fin  
26/02/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [Catalogue](#)

#### Microsoft et alternatives

Accord-cadre à bons de commandes

 Date de notification  
16/04/2024

 Date de fin  
16/04/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [BPU](#)

- Pour une recherche avec mot clef, tapez le marché recherché dans la barre de recherche en orange
- Pour une recherche par filtre, sélectionnez celui qui vous intéresse dans la liste en vert.

# S'informer sur un marché



Site vitrine

Tableau de bord

Tous les marchés

Rendez vous sur la page « Tous les marchés » pour consulter la liste des accords-cadres CANUT.

## Marchés en cours

### Rechercher

### Logiciel

- Environnement de travail (3)
- Logiciel de gestion (3)
- Logiciels spécialisés/métier (2)
- Infrastructures (1)

### Prestation

- Support (2)
- Formation (1)

### Sécurité

- Logiciel sécurité (1)
- RGPD (1)

8 marchés trouvés

Accéder à mes marchés

#### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification  
27/02/2024

Date de fin  
26/02/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [Catalogue](#)

Préparer sa souscription

#### Microsoft et alternatives

Accord-cadre à bons de commandes

Date de notification  
16/04/2024

Date de fin  
16/04/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [BPU](#)

Préparer sa souscription

Pour chaque marché, vous pouvez accéder directement à la fiche marché, au BPU ou au catalogue et au CCTP en cliquant sur les liens à votre disposition

# Ouvrir l'accès à toutes les pièces (sans engagement)



Site vitrine

Tableau de bord

Tous les marchés

Rendez vous sur la page « Tous les marchés » pour consulter la liste des accords-cadres CANUT.

## Marchés en cours

### Rechercher

Rechercher >

#### Logiciel

- Environnement de travail (3)
- Logiciel de gestion (3)
- Logiciels spécialisés/métier (2)
- Infrastructures (1)

#### Prestation

- Support (2)
- Formation (1)

#### Sécurité

- Logiciel sécurité (1)
- RGPD (1)

8 marchés trouvés

Accéder à mes marchés

#### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification  
27/02/2024

Date de fin  
26/02/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [Catalogue](#)

Préparer sa souscription

#### Microsoft et alternatives

Accord-cadre à bons de commandes

Date de notification  
16/04/2024

Date de fin  
16/04/2028

[Fiche marché](#) | [CCTP](#) | [BPU](#)

Préparer sa souscription

- Cliquez sur « Préparer sa souscription » correspondant au marché qui vous intéresse.

# Ouvrir l'accès à toutes les pièces (sans engagement)



1. Choisissez si vous souhaitez vous rattacher à un établissement ou à un groupement

## Mon adhésion

### Mode d'adhésion \*

Comment souhaitez-vous adhérer au marché ?



2. Cliquez dans la liste l'établissement pour lequel vous souhaitez la souscription

### Établissement

Votre compte est associé à 1 établissement(s). Sélectionnez un établissement pour préremplir les champs ci-dessous.

[commune de nyons - 26110](#)

*Si vous souhaitez souscrire pour un établissement qui n'est pas présent dans la liste > Chapitre « Gérer mes établissements »*

### Informations réglementaires de l'établissement

Nom \*

SIREN

SIRET

Code APE

Code Chorus

4. Cliquez sur « Soumettre » en fin de page

**Soumettre**

Cette action n'engage pas votre établissement auprès de la CANUT.

# Ouvrir l'accès à toutes les pièces (sans engagement)



Site vitrine

Tableau de bord

Tous les marchés

Le texte en vert apparaît =

1. Vous avez reçu un mail avec la convention de mise à disposition en word.
2. Le bouton « Gérer mon marché » vous est désormais accessible pour consulter les pièces du marché.
3. L'information « souscription en cours » apparaît

Votre demande de souscription a bien été prise en compte.

Mes marchés | Mes établissements | Mes groupements | Mon compte

### Mes marchés

**Souscription en cours**

**Multi-éditeurs**  
Accord-cadre à bons de commande

Date de notification: 22/02/2024 | Date de fin: 26/02/2028

Mode d'adhésion: COMMUNE DE NYONS - 26110

[Gérer mon marché](#)

---

**Souscription en cours**

**Logiciels d'occasion**  
Accord-cadre multi attributaire à bons de commande

Date de notification: 22/02/2024 | Date de fin: 26/02/2028

Mode d'adhésion: COMMUNE DE NYONS - 26110

[Gérer mon marché](#)

# Pièces du marché et contacts



**Bonjour !**  
Bienvenue sur votre tableau de bord

Site vitrine **Tableau de bord** Tous les marchés Guide d'utilisation portail

**2** souscription(s) validée(s) **6** souscription(s) en cours de traitement [Consulter la liste de tous les marchés disponibles](#)

### Mes établissements

CANUT  
4 PLACE AMEDES BONNET 69002 LYON [8 marché\(s\)](#)

[Gérer mes établissements](#)

### Mes groupements

[Gérer mes groupements](#)

### Mes marchés

**Souscription finalisée**

**Multi-éditeurs**  
Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification: 27/02/2024 Date de fin: 26/02/2028  
Mode d'adhésion: CANUT - 69002 Date d'adhésion: 01/03/2024

[Gérer mon marché](#)

**Souscription finalisée**

**Logiciels d'occasion**  
Accord-cadre multi attributaire à bons de commande

Date de notification: 27/02/2024 Date de fin: 26/02/2028  
Mode d'adhésion: CANUT - 69002 Date d'adhésion: 23/02/2024

[Gérer mon marché](#)

**Souscription en cours**

**Virtualisation**  
Fourniture de licences et prestations d'intégration et de conseil

Date de notification: 19/03/2024 Date de fin: 18/03/2028  
Mode d'adhésion: CANUT - 69002

[Gérer mon marché](#)

Depuis le « tableau de bord », accédez aux détails de l'accord-cadre : allotissement, pièces du marché et contacts commerciaux du ou des titulaires, cliquez simplement sur « Gérer mon marché ».

Que la souscription soit finalisée ou en cours, vous avez accès aux pièces du marché sans engagement.

# Pièces du marché et contacts

## Logiciels d'occasion

Accord-cadre multi attributaire à bons de commande

Date de notification 22/02/2024      Date de fin 26/02/2028      Mode d'adhésion Établissement      Convention envoyée 22/02/2024

**Statut de mon adhésion**  
Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

- Convention envoyée [22/02/2024]**  
Vous avez reçu votre convention. Il ne vous reste plus qu'à compléter, dater, signer et nous la renvoyer.
- Convention reçue
- Convention finalisée

**Mon adhésion**    **Contacts commerciaux**    **Pièces du marché**

### Informations sur votre souscription au marché

Votre souscription au marché est en cours. Voici le récapitulatif des informations saisies lors de votre demande.

**Établissement**  
COMMUNE DE NYONS  
BUFFAVEN 26110 NYONS

Pour accéder à l'allotissement et aux contacts commerciaux

Pour accéder aux pièces du marché

# Pièces du marché et contacts



Mon adhésion **Contacts commerciaux** Pièces du marché

## Lots et contacts commerciaux

Pour obtenir des renseignements techniques, commerciaux et passer commande :

<b>Lot unique - Commandes du 1er au 15 du mois</b>	<b>Lot unique - Commandes du 16 au dernier jour du mois</b>
<b>Titulaire</b> SOFTCORNER	<b>Titulaire</b> PREO SOFTWARE
<b>Contact</b> Habibou M'BAYE <a href="mailto:hmbaye@softcorner.fr">hmbaye@softcorner.fr</a> 09 80 80 85 82.	<b>Contact</b> Youssef BOUCHAKOR <a href="mailto:y.bouchakor@preo-ag.com">y.bouchakor@preo-ag.com</a> 01 73 04 37 59

Retrouvez ici :

- Les numéros et noms des lots (si allotissement) ou les dates de passage de bons de commande si l'accord-cadre est multi-attributaire
- Le nom du ou des titulaires
- Les noms, mails et téléphone d'un contact unique par titulaire.

Mon adhésion Contacts commerciaux **Pièces du marché**

## Pièces du marché

Retrouvez ci-dessous l'exhaustivité des pièces de l'accord-cadre :

### Documents du marché

- FICHE MARCHÉ.pdf
- BPU.pdf
- CCAP.pdf
- CCTP.pdf
- Convention\_a completer.pdf
- DCE.pdf

Retrouvez ici l'exhaustivité des pièces du marché :

- La fiche marché
- Le DCE initial et le(s) BPU(s) des titulaires.
- Pour chaque titulaire :
- Les pièces de sa candidature
- Les pièces de son offre
- Son catalogue
- Les avenants et certificats administratifs liés à l'exécution du marché.

# Finaliser sa souscription

- Pour finaliser votre souscription, vous devez compléter votre convention de mise à disposition (reçue par mail cf. page 10) l'adresse [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org)
- Si vous n'avez plus de mail initial, vous pouvez **retrouver la convention vierge dans les pièces du marché** (cf. page précédente)
- La convention est contresignée et disponible sur le portail sous 1 semaine ouvrée maximum par la CANUT (cf. page suivante).

## Pièces du marché

Retrouvez ci-dessous l'exhaustivité des pièces de l'accord-cadre :

### Documents du marché

Fiche marché Multiéditeur\_V2\_0.pdf

---

Liste solutions logicielles CANUT\_février 2024\_0.xlsx

---

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_CCAP\_FINAL.pdf

---

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_CCTP\_FINAL.pdf

---

**Convention MAD\_MULTIEDITEURS\_V2.docx**

---

DCE.zip

---

2024\_AOO\_MULTIEDITEURS\_RC\_FINAL.pdf

---

# Finaliser sa souscription



Sur la page du marché, vous pouvez suivre les différentes étapes de votre souscription et les dates associées :

- 1 Vous (ou une personne de votre établissement) a réalisé la demande de convention via le bouton « souscrire au marché ». La convention a été envoyée à l'utilisateur ayant fait la demande.
- 2 Les équipes de la CANUT ont bien reçu par mail votre convention complétée et signée.
- 3 La convention a été contresignée et déposée par les équipes de la CANUT sur le portail. Pour visualiser ou télécharger la convention finalisée, cliquez sur « Télécharger la convention ».

Multi-éditeurs  
Accord-cadre à bord de commande  
Date de notification: 22/02/2024  
Date de fin: 26/02/2026

Statut de mon adhésion  
Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché.

- 1 **Convention envoyée [23/02/2024]**  
Vous avez reçu votre convention. Il ne vous reste plus qu'à compléter, dater, signer et nous la renvoyer.
- 2 Convention reçue
- 3 Convention finalisée

Mon adhésion | Contacts

Informations sur  
Votre souscription au marché est

Établissement  
COMMUNE DE NYONS  
SUIFRAUCH 2570 NYONS

1

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

- 1 **Convention envoyée [22/02/2024]**  
Vous avez reçu votre convention. Il ne vous reste plus qu'à compléter, dater, signer et nous la renvoyer.
- 2 Convention reçue
- 3 Convention finalisée

2

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

- 1 **Convention envoyée [23/02/2024]**
- 2 **Convention reçue [23/02/2024]**  
Nous avons bien reçu votre convention signée. La contresignature CANUT est en cours.
- 3 Convention finalisée

3

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

- 1 **Convention envoyée [23/02/2024]**
- 2 **Convention reçue [23/02/2024]**
- 3 **Convention finalisée [23/02/2024]**  
La CANUT a contresigné votre convention, votre adhésion est finalisée.

[Télécharger la convention](#)

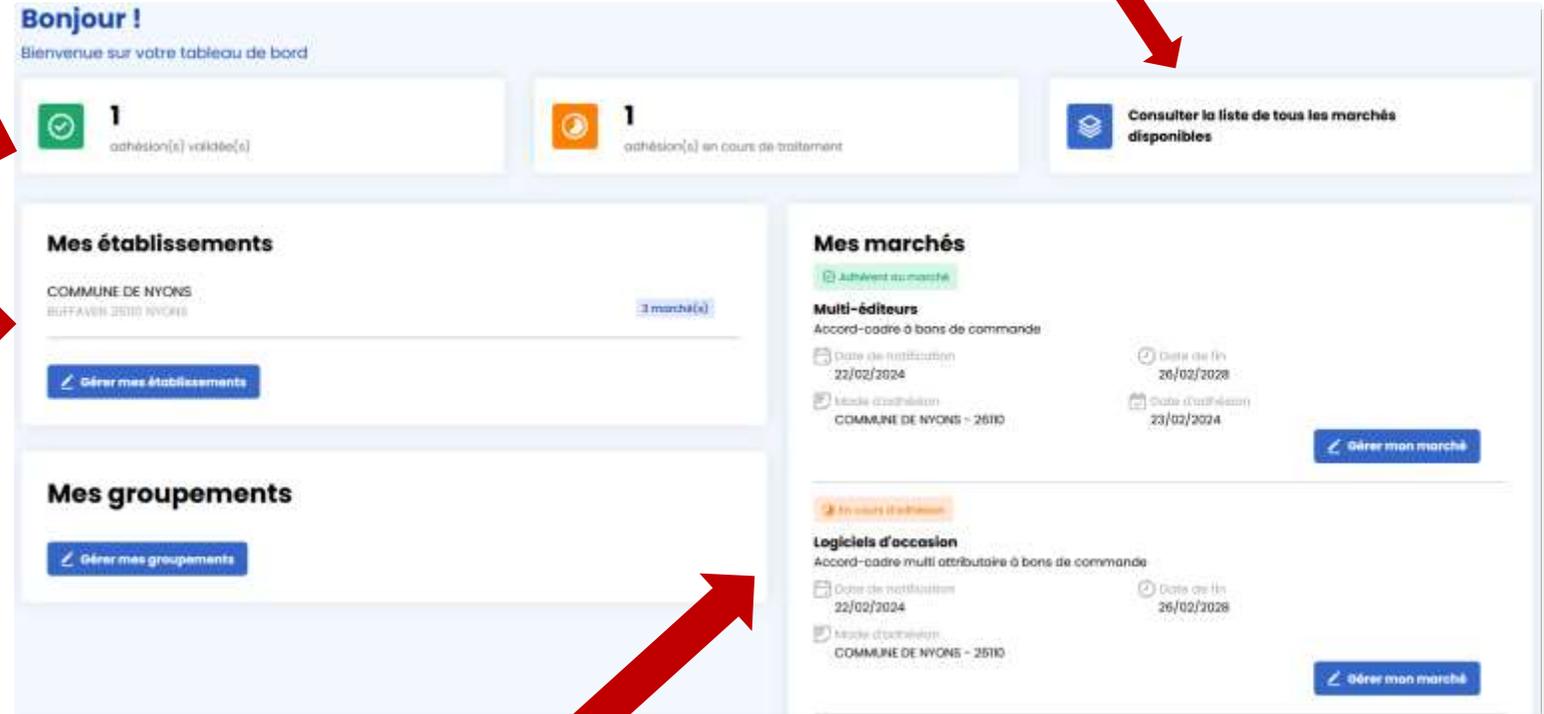
# Tableau de bord général



Le lien vers l'ensemble des marchés proposés par la CANUT

Le nombre de souscriptions validées ou en cours de traitement par la CANUT

La liste du ou des établissements/groupements que vous gérez



**Bonjour !**  
Bienvenue sur votre tableau de bord

**1** adhésion(s) validée(s)

**1** adhésion(s) en cours de traitement

[Consulter la liste de tous les marchés disponibles](#)

### Mes établissements

COMMUNE DE NYONS  
BUTFAVER 2610 NYONS [1 marché\(s\)](#)

[Gérer mes établissements](#)

### Mes groupements

[Gérer mes groupements](#)

### Mes marchés

[Ajouter un marché](#)

#### Multi-éditeurs

Accord-cadre à bons de commande

Date de notification	Date de fin
22/02/2024	26/02/2028
Mode d'adhésion	Date d'adhésion
COMMUNE DE NYONS - 2610	23/02/2024

[Gérer mon marché](#)

#### Logiciels d'occasion

Accord-cadre multi attributaire à bons de commande

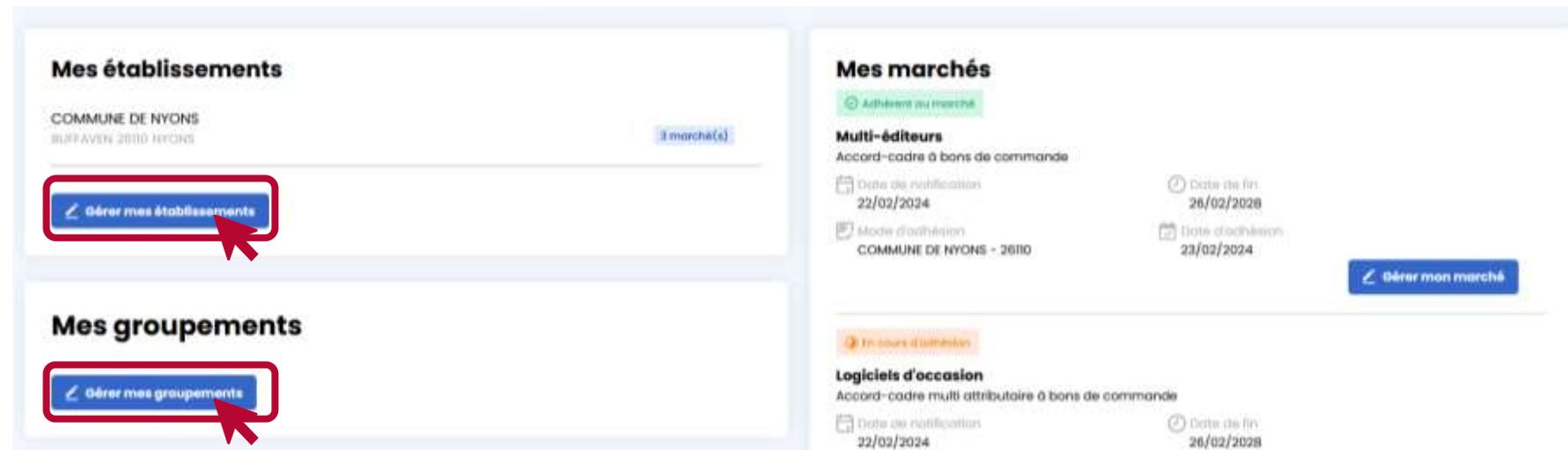
Date de notification	Date de fin
22/02/2024	26/02/2028
Mode d'adhésion	
COMMUNE DE NYONS - 2610	

[Gérer mon marché](#)

La liste des marchés de votre établissement et leurs statuts

# Gérer mes établissements

Pour rattacher votre compte utilisateur à un établissement supplémentaire, à un groupement, pour modifier les informations d'un établissement ou d'un groupement, cliquez sur « Gérer mes établissements » ou « Gérer mes groupements ».



The screenshot shows a user dashboard with two main sections: 'Mes établissements' and 'Mes groupements'. In the 'Mes établissements' section, there is a button labeled 'Gérer mes établissements' with a red box and arrow pointing to it. In the 'Mes groupements' section, there is a button labeled 'Gérer mes groupements' with a red box and arrow pointing to it. To the right, there is a 'Mes marchés' section with details for a market and a 'Gérer mon marché' button.

Pour rattacher votre compte utilisateur à un nouvel établissement, cliquez sur « Ajouter un établissement ».

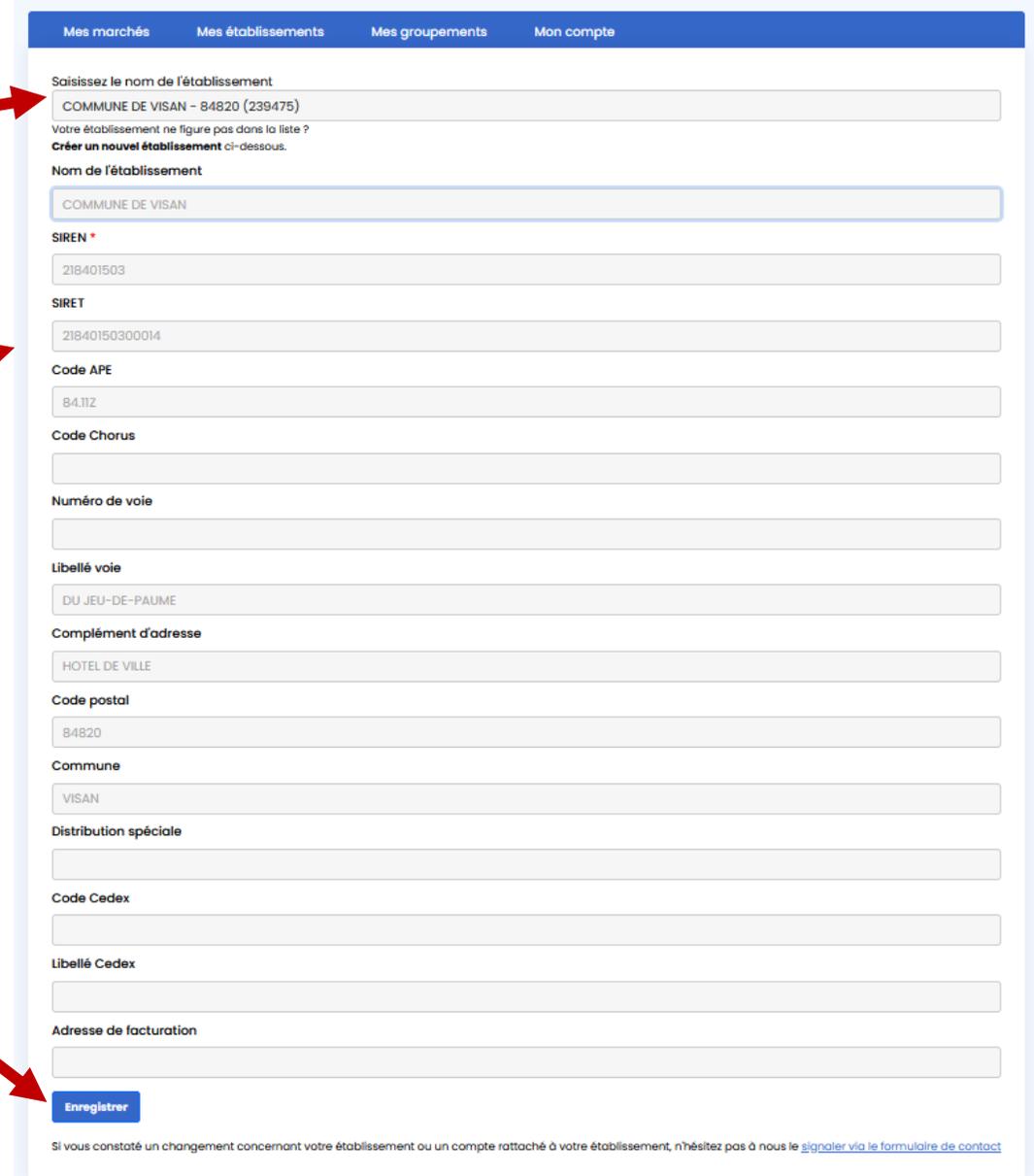


The screenshot shows the 'Mes établissements' management page. At the top, there are tabs for 'Mes marchés', 'Mes établissements', 'Mes groupements', and 'Mon compte'. The 'Mes établissements' tab is active. Below the tabs, there is a section for 'COMMUNE DE NYONS' with a '3 marché(s)' indicator. There are 'Modifier' and 'Supprimer' buttons. Below that, there is a section for 'Utilisateur(s) rattaché(s) à l'établissement' with a table showing a user 'gj' with email 'igmail.com'. At the bottom, there is a '+ Ajouter un établissement' button with a green box and arrow pointing to it. A note at the bottom says: 'Si vous constatez un changement concernant votre établissement ou un compte rattaché à votre établissement, n'hésitez pas à nous le [signaler via le formulaire de contact](#)'.

Pour apporter des modifications à votre établissement (adresse, SIRET, etc.), cliquez sur « modifier », apportez les modifications nécessaires puis cliquez sur « enregistrer ». Vos modifications sont soumises à validation de la CANUT.

# Ajouter un établissement

- Recherchez votre établissement dans la liste. Si celui-ci est présent, sélectionnez-le, les informations se compléteront automatiquement.
- S'il n'est pas dans la liste, complétez les informations demandées.
- Cliquez sur « Enregistrer » pour envoyer votre demande qui sera soumise à validation de la CANUT.



Mes marchés Mes établissements Mes groupements Mon compte

Saisissez le nom de l'établissement  
COMMUNE DE VISAN - 84820 (239475)  
Votre établissement ne figure pas dans la liste ?  
**Créer un nouvel établissement** ci-dessous.

Nom de l'établissement  
COMMUNE DE VISAN

SIREN \*  
218401503

SIRET  
21840150300014

Code APE  
84.TZ

Code Chorus

Numéro de voie

Libellé voie  
DU JEU-DE-PAUME

Complément d'adresse  
HOTEL DE VILLE

Code postal  
84820

Commune  
VISAN

Distribution spéciale

Code Cedex

Libellé Cedex

Adresse de facturation

Interne

Enregistrer

Si vous constatez un changement concernant votre établissement ou un compte rattaché à votre établissement, n'hésitez pas à nous le [signaler via le formulaire de contact](#)

# Modifier votre « compte utilisateur »

- Pour apporter des modifications à votre compte utilisateur (mail, téléphone, etc.), cliquez sur votre nom en haut à droite de la page, puis sur « mon compte »
- Cliquez ensuite sur « modifier mon compte » et laissez-vous guider. Toute modification sera soumise à validation de la CANUT.



Prénom  
A

Nom  
Q

Fonction  
Resj

Téléphone établissement  
0573625475

[Modifier mon compte](#)



Mon tableau de bord

Mes marchés

Mes établissements

Mes groupements

🔗 Aide et contact

[Mon compte](#)

[Se déconnecter](#)

# Comment commander sur un marché ?



1 Inscription sur le portail CANUT

<https://portail.canut.org/form/inscription>

Validation CANUT sous 24h

Visualisation de « Tous les marchés »

Accès au « tableau de bord » pour vérifier si mon établissement a déjà finalisé sa souscription :

## Mes marchés

Adhèrent au marché

### Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification : 27/02/2024  
Date de fin : 26/02/2028

Mode d'adhésion : CANUT - 69002  
Date d'adhésion : 01/03/2024

Gérer mon marché

Si oui, rendez-vous à l'étape 4

4

2 « Préparer sa souscription »

## Logiciels d'occasion

Accord-cadre multi attributaire à bons de commande

Date de notification : 27/02/2024  
Date de fin : 26/02/2028

Fiche marché | BPU | CCTP

Préparer sa souscription

Sans engagement



Permet d'obtenir la convention par mail



Accès direct aux coordonnées titulaires et pièces du marché

3 Souscrire

Renvoyer la convention signée à [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org)

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché :

1 Convention envoyée [22/02/2024]

2 Convention reçue [01/03/2024]

3 Convention finalisée [01/03/2024]  
La CANUT a contresigné votre convention, votre adhésion est finalisée.

Télécharger la convention

Vous pouvez exécuter le marché

Rendez-vous à l'étape 4

4

La redevance annuelle commence au mois suivant

4 Contacts avec le titulaire

Dans « Gérer mon marché » : accès aux coordonnées titulaires et pièces du marché

## Lots et contacts commerciaux

Pour accéder aux renseignements techniques, commerciaux et passer commande :

Lot n°1	Lot n°2	Lot n°3
Lot 1 : Services de maintenance courante des véhicules à moteur à combustion interne (CVC)	Lot 2 : Services de maintenance courante des véhicules à moteur à combustion interne (CVC)	Lot 3 : Services de maintenance courante des véhicules à moteur à combustion interne (CVC)
TITULAIRE : APTE	TITULAIRE : APTE	TITULAIRE : APTE
CONTACT : Olyvia MÉRISSE 02 99 50 10 16	CONTACT : Olyvia MÉRISSE 02 99 50 10 16	CONTACT : Olyvia MÉRISSE 02 99 50 10 16

5 Exécution directe

Exécution directe auprès du titulaire : expression de besoin, demande de devis, transmission des commandes, règlement des factures

Guide d'utilisation du portail CANUT

Conditions et prix de la souscription

# Comment commander sur le marché multi-éditeurs ?



1 Inscription sur le portail CANUT

<https://portail.canut.org/form/inscription>

Validation CANUT sous 24h

Visualisation de « Tous les marchés »

Accès au « tableau de bord » pour vérifier si mon établissement a déjà finalisé sa souscription :

## Mes marchés

Adhérent au marché

Multi-éditeurs

Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>

Date de notification : 27/02/2024

Date de fin : 26/02/2028

Mode d'adhésion : CANUT - 69002

Date d'adhésion : 01/03/2024

Gérer mon marché

Si oui, rendez-vous à l'étape 4

2 « Préparer sa souscription »

Multi-éditeurs  
Accès portail SCC : <https://services.fr.scc.com/CANUTME/>  
Date de notification : 27/02/2024  
Date de fin : 26/02/2028  
Fiche marché | BPU | CCTP

Préparer sa souscription

Sans engagement

Permet d'obtenir la convention par mail

Accès direct aux pièces du marché

Accès au portail SCC en tant que visiteur : <https://services.fr.scc.com/canutme/>

3 Souscrire

Renvoyer la convention signée à [canut@canut.org](mailto:canut@canut.org)

## Statut de mon adhésion

Vous suivez ici l'état d'avancement de votre adhésion au marché

1 Convention envoyée [22/02/2024]

2 Convention reçue [01/03/2024]

3 Convention finalisée [01/03/2024]

La CANUT a contresigné votre convention, votre adhésion est finalisée.

Télécharger la convention

Vous pouvez exécuter le marché

Rendez-vous à l'étape 4

Interne

4 Contacts avec le titulaire

Dans « Gérer mon marché » : accès aux coordonnées titulaires et pièces du marché

Accès au portail SCC pour demander un devis : <https://services.fr.scc.com/canutme/>

Guide d'utilisation du portail CANUTbySCC dans les pièces du marché

## LOT N°1 - Lot unique

CANDIDATURE.zip

Liste solutions logicielles CANUT\_fevrier 2024\_0.xlsx

OFFRE\_L.zip

20230313 Guide Utilisateur Helios CANUT ME (003).pdf

5 Exécution directe

Exécution directe auprès du titulaire : expression de besoin, demande de devis, transmission des commandes, règlement des factures

Guide d'utilisation du portail CANUT